

【本票も必ず提出すること】

出願書類一覧（チェックリスト）

課 程	博士課程前期課程
研 究 科	研究科
入 試 種 別	外国人留学生特別推薦入学試験(外国人研究生選考併用方式)
氏 名	フリガナ

提出書類に不備がないか確認のうえ、チェック欄に“○”を付して提出してください。

出願書類を提出する際は、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

チェック	書類番号	出願書類	備 考
	①	出願確認票（大学提出用）	「出願可」の通知を受けた者のみ。 詳細は、通知の際に案内します。
	②	志望理由書	黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）で手書きすること。
	③ ()	成績証明書	成績証明書に卒業（見込）であること、入学年月および卒業（見込）年月が記載されている場合は、左の「書類番号欄」の（ ）内に④と追記してください。 出身または所属大学に編・転入学した場合は、それ以前の大学等の成績証明書も併せて提出すること。
	④	卒業（見込）証明書	
	⑤	研究計画書 （原本1部とその写し3部）	氏名を明記すること。
	⑥	推薦状	出身（所属）大学の学長または学部長の署名（職名・氏名）および押印のあるもの。
	⑦	日本語能力試験(JLPT)N I（旧試験I級）合否結果通知書の写し	
	⑧	身分証明書・パスポート または在留カードの写し	氏名・生年月日・写真・有効期限が記載されている部分をコピーしたもの。 在留カードの場合、両面をコピーすること。

以 上

志望理由書

受験番号	※記入不要
	※記入不要

志願者氏名	
フリガナ	
漢字表記	
英字表記	

写 真

出願前3カ月以内に撮影したもの
(4 cm×3 cm)
写真裏面に氏名記入

課 程	博士課程前期課程
研究科	研究科
志望コース (経済学研究科・商学研究科のみ記入)	
志望専修科目・担任者等 (注)	(第1志望)
	(第2志望) ない場合は「なし」と記入
	(第3志望) ない場合は「なし」と記入

注 商学研究科は志望専修科目および担任者、社会安全研究科は志望演習テーマ、経済学研究科およびガバナンス研究科は志望担任者（志望指導教員名）をそれぞれ記入すること。
なお、商学研究科（高度専門職養成コース）および社会安全研究科において、第2（または第3）志望がない場合は、「なし」と記入してください。

学 歴 事 項	在 学 期 間 (西 暦)	学 校 名 <small>小学校からすべての学歴（日本語学校や研究生としての所属大学も含む）を記入してください。</small>	学 部 名 研 究 科 名	学 科 名 専 攻 名	卒 業 ・ 卒 業 見 込 編 転 の 別
		年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				

※全ての学歴が記入できない場合、先頭行に「別紙参照」と記入し、別紙（様式自由）を作成してください。

職 歴 事 項	在 職 期 間 (西 暦)	企 業、官 公 庁、教 育 ・ 研 究 機 関 名 等
		年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月	

出身大学の 卒業論文論題	(未定の場合は「未定」、ない場合は「なし」と記入)	指 導 教 員	(指導教員がない場合は「なし」と明記)
-----------------	---------------------------	------------	---------------------

志望研究科および担任者を選んだ理由（日本語で記入すること）
